

Het inzetten van Clean Technology is een belangrijke stap in de aanpak van grote en complexe uitdagingen. CleanTechPunt draagt bij aan het verspreiden van de informatie door opleidingen te geven en activiteiten aan te bieden voor het brede publiek als secundair onderwijs en socioculturele organisaties. Hiervoor zijn er ook samenwerkingen met bedrijven. De hoofdzetel van CleanTechPunt is gevestigd in Greenville (oude hoofdgebouw steenkoolmijn) in Houthalen.

## ***Vacature administratieve duizendpoot***

*(part-time maar mogelijkheid tot uitbreiding in combinatie met educatief medewerker)*

### **Inhoudelijke taken:**

***Als administratieve duizendpoot is het belangrijk dat geen enkele uitdaging een hindernis kan vormen die je samen met het team kan opnemen. Bij ons mag je zeker:***

- Het mail- en telefonisch contact opvolgen
- Aanvragen van activiteiten plannen en beheren in de agenda
- Lesgevers / begeleiders / vrijwilligers reserveren om de activiteiten te kunnen laten doorgaan
- Overeenkomsten / facturen opmaken en opvolgen
- Verslagen opmaken, data verzamelen voor jaarverslag (verslagen, aantallen, klant, foto's, projecten ...), jaarverslag maken ...
- Foto's van activiteiten maken en bewaren voor verslaggeving
- Communicatie doen (sociale media, nieuwsbrief, promotiemateriaal, mondeling...)
- Website beheren en up-to-date houden
- Opvolgen / schrijven projecten
- Op regelmatige basis mee activiteiten begeleiden
- Opleiding CleanTechAmbassadeur en CleanTechBegeleider plannen

### **Goede eigenschappen:**

***Om dit te kunnen waarmaken, denken we dat het zeker een meerwaarde kan zijn als je:***

- \* vlot communiceert intern en extern
- \* vlot bent in omgang met contacten (jongeren en volwassenen)
- \* goed bent met schrijven
- \* ondernemend bent
- \* een goede planner bent
- \* stressbestendig bent
- \* vlot bent in gebruik van Office pakketten
- \* soepel bent in het plannen van je eigen activiteiten
- \* zelfstandig kan werken
- \* zeker een goede teamspeler bent die ook nog verantwoordelijkheid kan nemen
- \* beschikt over een bachelor diploma of gelijkwaardig door ervaring

Heb je nog geen diploma maar is dit wel op komst, geen probleem. We geven je alvast kansen om in te groeien.

Wil je **meer info of je kandidaat stellen** kan je dit doen via [info@cleantechpunt.be](mailto:info@cleantechpunt.be) of 011 397283.

Na een eerste selectie op basis van het profiel, zal je uitgenodigd kunnen worden voor een gesprek.

De kandidaten die voor 10 april solliciteren, zullen administratief geselecteerd worden. Nadien zullen de weerhouden kandidaten uitgenodigd worden voor een gesprek.